

## 학과장점



IT 기술을  
융합한 학과전용  
문헌정보도서관,  
메이커스페이스,  
지식자원연구소  
운영



도서관 현장  
견학과  
전문업무실습을  
통한 **실무 능력  
함양**



취업멘토링  
프로그램  
운영으로 다양한  
진로 모색



졸업 후  
정사서2급 자격  
취득



학생회와 다양한  
동아리 활동  
(독서나눔 봉사단,  
도서관은 방송중,  
공공도서관연구회)

## 교과과정

- 1학년 문헌정보학개론, 지식정보사회, 정보문화사, 문헌분류론 등
- 2학년 독서지도론, 문헌목록론, 정보서비스론, 기록관리학개론 등
- 3학년 전문업무실습, 데이터베이스론, 매체조직실습, 정보행동의 이해 등
- 4학년 도서관 공간구성론, 디지털콘텐츠개발론, 도서관과 메이커스페이스 등

## 전공세부영역

- 정보이론** 문헌정보학개론, 정보학의 이해, 지식정보사회
- 정보관리** 정보센터경영론, 공공도서관운영론, 도서관 공간구성론
- 정보봉사** 정보서비스론, 정보자원론, 정보검색론, 정보행동의 이해
- 정보조직** 문헌분류론, 문헌목록론, 장서개발론, 디지털 콘텐츠 개발론

## 졸업 후 진로 및 진출 현황

사서

정사서 2급 자격을 통해 여러 관공 도서관 및 기업의 정보자료실 등에서 전문사서 역할을 담당

사서교사

2학년 재학 중에 교직 선발 후 교직과정을 모두 이수하면 졸업시 정사서교사2급을 취득하여 초 중 고교의 사서교사로 진출

기록관리사

전남대학교 일반대학원 기록관리협동과정에 진학하여 기록물관리 교육과정을 이수하면 국가 및 정부, 지방자치단체 기관 등에 기록관리사로 진출

독서지도사

정규교과과정에서 독서지도론과 독서지도실습을 통해 이론과 실습을 병행하며, 독서지도에 관한 능력을 바탕으로 사서로서 더 큰 역량 발휘. 또한 평생교육원 등의 기관을 통해 독서지도사 자격을 취득하여 전문 독서지도사로 활동

지식큐레이터

기업 연구소 정보센터의 정보관리 담당. 공공단체의 정보자료실, 인터넷 및 데이터베이스 관련기관 진출



### 이런 자질이 필요해!

- 독서를 습관화하고 이를 현장에 응용할 수 있는 독서경영 능력
- 필요한 정보를 찾고, 평가하고, 사용할 수 있는 정보리터러시 능력
- 도서관 기능과 역할을 숙지한 이용자 맞춤 정보서비스 제공 능력